

Aflevering til Mårslet Egnsarkiv.

Materiale afleveret til Mårslet Egnsarkiv af :

Navn :

Adresse :

Telefon :

Giveren er :

Navn :

Adresse :

Telefon :

Materiale består af :

[illegible]

Følgende ønskes retur :

Senest :

Bemærkninger :

Modtaget af :

Dato :

Registreret i ARKIBAS:

Indkomstjournal. Af

Registrering. Af

Indtil materialet er registreret og på plads hvor det skal slutopbevares følger denne seddel materialet.

Derefter sættes sedlen ind i mappen : MODTAGNE MATERIALER