

Søgning i Arkibas 4

Søgning - Kontakt

Kontakter i fløjmenuen Kontakter fra journal Søg kontakt	* i feltet " Navn " og Enter , alle kontakter vises, eller som flg. Tryk på de tre ... : giverrelationer åbner Skriv lidt af efternavnet og tryk på <Tab>, se om personen allerede er oprettet. (Eller sæt en * og tryk på <Tab>), som så viser alle kontakter
--	---

Søgning - Journal

Fritekst	Stamkort: fritekst søges i feltet "Bemærkning", se nedenfor under "Søgning - Registrering"
Modtagerdato Alle journaler	Tast "0001-01-01" i det første felt Modtagerdato og tryk Søg
Modtaget af	Søg på initialer
Giver	Skriv f.eks. Hansen og tryk på <Tab>, vælg fra listen. (Eller sæt en * og tryk på <Tab>), som så viser alle kontakter/givere
Stikord	Søg på oprettede journalstikord f.eks.

Søgning - Registrering

Fritekst	Stamkort: fritekst søges f.eks. i felterne "Bemærkning", "Kort Resumé", og feltet "Fritekst-ord", desuden i "Henvisninger". Der kan bruges operatoren " and "(og), " or "(eller), " not "(ikke). Højretrunkering (efterstillet*) f.eks. " Skt. Gertruds stræde "
Ar	Skrives der årstal i det venstre felt , søges der fra det valgte år og frem. Skrives der årstal højre felt , søges frem til det valgte år. Skrives der i begge felter afgrænses søgningen til det valgte interval af år
Alle registreringer	Tast -1 i første felt i år og tryk "Søg"
Sted	Skriv en del af "Stednavnet" og brug <Tab>, brug evt. LHA nr. f.eks. 573 og <Tab> (Varde), vælg fra listen af lokale stedkoder. Tilføj evt. flere steder og tryk "Søg"
Samling Signaturer	Søgningen kan afgrænses til bestemte signaturer: Søg på den ønskede Signatur, f.eks. B og find alle enkeltbillede registreringer. For at se billederne i alfabetisk orden, tryk på " <u>Kort resume</u> " i søgeresultatet. Kombiner signaturer: f.eks. A,B og tryk på "Søg"
Samlingstype Kategori	Vælg samlingstype: <u>Arkivalier</u> Brug bogstaverne i første felt og <Tab> A :Andre institutioner/arkiver. F : Foreningsarkiver. E :Erhvervsarkiver. P :Personarkiver. Vælg fra listen og tryk på "Søg".
Decimalklasse Ordningsord	* og <Tab> find decimalklassen i listen og vælg. Man kan finde et ordningsord ved at skrive ordet eller en del af ordet og * f.eks. idrætsfore* og <Tab>, og vælg fra listen
Stikord til ordningsord	Skriv et oprettet stikord og tryk <Tab>, og vælg fra listen

*** Denne vejledning er baseret på Arkibas 4, ver. 0.9.44 - 05-03-2008